



AGENT-E DE MAINTENANCE BÂTIMENT

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Permettre d'accéder à un emploi de concierge – partie bâtiment, ou de chef de site en nettoyage.
- Organiser de façon indépendante l'intendance et le nettoyage d'un immeuble.
- Utiliser avec efficacité les produits d'entretien.
- Appliquer les techniques d'économie d'énergie.

CONTENU

Technique du bâtiment

- Organiser le travail de maintenance et de nettoyage de bâtiments selon les normes de qualité.
- Entretien et traiter les locaux communs: hall, cage d'escalier, buanderie, WC, etc.
- Laver les vitres, les parois d'ascenseurs.
- Aérer les locaux, désinfecter les containers.
- Gérer les stocks de produits de nettoyage et de matériel.
- Contacter les locataires, faire respecter les dispositions prévues dans les baux à loyer.
- Gérer des sites et des équipes de nettoyeurs.
- Effectuer des petites réparations et remplacer des ampoules ou des pièces défectueuses.
- Veiller au bon fonctionnement des installations techniques, remédier aux éventuelles pannes ou faire appel à des spécialistes.
- Assurer l'accès aux immeubles, entretenir les places de parc.
- Etablir un calendrier d'utilisation des locaux collectifs (buanderie...).
- Rédiger des rapports de travail pour le propriétaire ou la gérance.

PRÉREQUIS

- Personnes de 20 ans et + (privés, entreprises, collectivités publiques, bénéficiaires de l'assurance chômage, de l'AI).
- Expérience professionnelle dans le nettoyage et/ou dans un métier du bâtiment.
- Français niveau B1.

CURSUS PÉDAGOGIQUE

- Le programme s'appuie sur le cursus pédagogique des matières théoriques du CFC d'Agent d'exploitation – partie bâtiment.
- Pour bénéficier du cursus complet (partie parcs et jardins), il faut avoir suivi la formation complémentaire «Aide-jardinier».

COÛT DE LA PRESTATION

CHF 1'520.-/ participant

HORAIRES & DURÉE DES COURS

De 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00 durant 8 jours

TITRE OBTENU



Certificat de formation continue d'Agent-e de maintenance en bâtiment.

Lieu de la formation

Promenade de l'Europe 35 - 1203 Genève

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Secrétariat CEFIL Morges
Av. de Plan 18 - 1110 Morges
021 811 51 61
www.cefil.ch
cefil-morges@relais.ch



ISO 29993 : 2017



EdulCert
InSpectorat