



ICA UTILISATEUR: TABLEUR «EXCEL» NIVEAU 2

PUBLIC CIBLE

Avoir un intérêt privé ou professionnel pour l'utilisation avancée d'un logiciel tableur (Excel)

PRÉREQUIS

- 18 ans minimum
 - Compréhension orale et écrite du français minimum B1 du CECR
 - Connaissances de base du fonctionnement de l'outil informatique¹
- ¹Une formation « Tableur niveau 1 » peut-être suivie sur 4 jours pour développer les prérequis nécessaires à cette formation, sous réserve de participation suffisante

DESCRIPTION

Cette formation a pour objectif de développer des compétences numériques avancées par l'utilisation du logiciel Excel, soit :

- Utiliser des fonctions Complexes
- Conceptualiser un classeur
- Analyser des données
- Protéger les cellules et le classeur
- Insérer un graphique complexe

CURSUS PÉDAGOGIQUE

Formation avancée dans le domaine de la bureautique en entreprise², séquentée sur 4 jours et axée sur le développement de compétences numériques par des :

- Cours théoriques et ateliers pratiques
- Travaux individuels et en groupe
- Résolution de problème

Une évaluation des acquis sera faite en fin de cursus

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Développer des connaissances avancées en utilisant les fonctionnalités suivantes

- Fonctions SI (SI imbriqué, ET, OU)
- Fonctions NB, NBVAL, NB.SI
- Graphiques
- Listes et bases de données
- Fonction ARRONDI.AU.MULTIPLE
- Recherche V, Recherche H, INDEX
- Tableaux dynamiques croisés

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Compétences métier

- Conceptualiser un fichier de type professionnel
- Adapter les formules complexes à la situation
- Transmettre les informations relatives au document créé
- Travailler avec un fichier collaboratif
- Développer une méthodologie de travail

Compétences sociales

- Enrichir son vocabulaire professionnel
- Participer à une activité planifiée
- Coopérer dans un travail en groupe
- Reprendre confiance en soi et valoriser ses propres expériences professionnelles

Compétences méthodologiques

- Organisation et utilisation de manière adéquate du matériel pédagogique fourni
- Responsabilisation face à l'apprentissage
- Organiser son travail et définir les priorités

DURÉE DE LA PRESTATION

- 4 journées de 6 heures, soit 24 heures, en semaine (Genève, Morges)
- 8 soirées de 3 heures, soit 24 heures, en semaine (Genève, Morges)
- 4 jours de 6 heures soit 24 heures, les samedis (Genève, Morges, Lausanne)

DÉLAIS D'ATTENTE

Entrée en formation possible 3 fois par an, lors de l'ouverture d'un cycle, Sous réserve de participation suffisante

CAPACITÉ D'ACCUEIL

10 participants par cours
Application des directives sanitaires en vigueur concernant la COVID-19

COÛT DE LA PRESTATION

CHF 800.-/ participant

HORAIRES DES COURS

De 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Monsieur Adel OCHI
Responsable du CEFIL
Av. de Plan 18 - 1110 Morges
021 811 51 61
www.relais.ch/cefil
info@relais.ch



EdCert
InSpectorat



CEFIL
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE