



ICA UTILISATEUR: TABLEUR «EXCEL» NIVEAU I

PUBLIC CIBLE

Avoir un intérêt privé ou professionnel pour l'utilisation d'un tableur (Excel)

PRÉREQUIS

- 18 ans minimum
- Compréhension orale et écrite du français minimum B1 du CECR
- Connaissances de base du fonctionnement de l'outil informatique¹

¹Une formation « Premier Pas en Informatique » (PPI) sur 4 jours peut-être suivie pour développer les prérequis nécessaires à cette formation, sous réserve de participation suffisante

DESCRIPTION

Développement des compétences numériques par l'utilisation du logiciel Excel :

- Utiliser les fonctions principales
- Saisir et utiliser un fichier d'entreprise
- Gérer une mise en page
- Insérer des graphiques

CURSUS PÉDAGOGIQUE

Formation de base dans le domaine de la bureautique en entreprise, axée sur le développement de compétences numériques par des :

- Cours théoriques et ateliers pratiques
- Travaux individuels et en groupe
- Résolution de problème

Une évaluation des acquis sera faite en fin de cursus

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Comprendre la logique d'un tableur en utilisant les fonctionnalités suivantes :

- Fichiers et fenêtres
- Trier et filtrer des données
- Saisie et mise en forme des informations
- Calculs simples (4 opérations de base et pourcentages)
- Manipulations sur les lignes et les colonnes d'un tableau
- Formatage des nombres
- Mise en forme conditionnelle
- Recopie incrémentée
- Référence absolue
- Graphiques simples

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Compétences métier

- Comprendre les notions d'arguments et d'opérateurs
- Saisir les différentes utilisations d'Excel (fichier csv, planning, fichier contact, etc.)
- Assimiler les notions de mathématiques (rabais, taxes, pourcentages, règle de 3)
- Travailler avec un fichier collaboratif
- Développer une méthodologie de travail

Compétences sociales

- Enrichir son vocabulaire professionnel
- Participation à une activité planifiée
- Respect des règles en groupe
- Coopération dans un travail en groupe
- Reprise de confiance en soi et valorisation ses propres expériences professionnelles

Compétences méthodologiques

- Organisation et utilisation de manière adéquate du matériel pédagogique fourni
- Se responsabiliser face à l'apprentissage, organiser son travail et définir les priorités

DURÉE DE LA PRESTATION

- 4 journées de 6 heures, soit 24 heures, en semaine (Genève, Morges)
- 8 soirées de 3 heures, soit 24 heures, en semaine (Genève, Morges)
- 4 jours de 6 heures soit 24 heures, les samedis (Genève, Morges, Lausanne)

DÉLAIS D'ATTENTE

Entrée en formation possible 3 fois par an, lors de l'ouverture d'un cycle, Sous réserve de participation suffisante

CAPACITÉ D'ACCUEIL

10 participants par cours

Application des directives sanitaires en vigueur concernant la COVID-19

COÛT DE LA PRESTATION

CHF 800.-/ participant

HORAIRES DES COURS

De 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

Monsieur Adel OCHI
Responsable du CEFIL
Av. de Plan 18 - 1110 Morges
021 811 51 61
www.relais.ch/cefil
info@relais.ch



CEFIL
FONDATION LE RELAIS
CENTRE DE FORMATION CONTINUE